

就労（採用内定・育児休業取得）証明書

令和 年 月 日

小 布 施 町 長 様

事業所名 _____
所在地 _____
代表者氏名 _____ 印
電 話 _____

下記のとおり ①就労 ②採用内定 ③育児休業 していることを証明します。

就労者	氏名	
	住所	小布施町大字
就労形態	・正規（就職年月 年 月から） ・派遣（派遣期間 年 月から 年 月まで） ・臨時・パート （雇用期間 年 月から 年 月まで） ・自営（居宅内 ・ 居宅外） ・その他（ ）	
仕事の内容		
勤務時間	平日： 時 分～ 時 分 1日平均 時間 土曜日： 時 分～ 時 分 ①毎週 ②隔週 ③その他（ ） ※その他の勤務形態（不規則またはローテーション勤務等）で記載できない場合は、直近の勤務表等のコピーを添付してください。	
勤務日数	・1週あたり 平均 日 × 4週 = 日（日曜日を除く） ・休日 毎週 曜日（決まっている場合、ご記入ください）	
育児休業取得中の場合は記入してください。	・休業期間： 年 月 日から 年 月 日まで ・出産年月日： 年 月 日 ・復職日： 年 月 日	
自営または個人事業主の場合は記入してください。	業種	小売販売・飲食店・建築・美理容業・運送・農業 その他（ ）

勤務場所が事業所と異なる場合は記入してください。	勤務先の名称	
	所在地	
	電話番号	

（小布施放課後児童クラブ登録用）

就労証明書作成の方へ・・・裏面の事項を確認の上、ご記入ください。

● 保護者の方へのお願い

1. 自営業・個人事業主の方

自署してください。

2. 被雇用者の方（会社員・公務員・パート等）

勤務する会社・事業所に、この用紙を提出し、証明を受けてください。派遣による雇用形態の場合、派遣元から証明を受けてください。

● 雇用主の方（証明書作成担当の方）へのお願い

小布施放課後児童クラブ登録にあたっての保護者の就労状況の確認のため、大変お手数ですが、下記の要領で証明書を作成くださいますようお願いいたします。

1. 証明書を訂正する場合、必ず二重線で抹消、加筆し、証明書印と同一の訂正印を押印してください。登録の審査に使用しますので、訂正印のないものや修正液等により修正したものは、証明書としての効力がなくなりますので、ご注意ください。

2. 会社・事業者の代表者名により証明してください。なお、出張所等に勤務する場合は、支店長・営業所長等の証明で差し支えありません。ただし、印鑑については、社判、代表者印（シャチハタ等は不可）を使用してください。

3. 採用内定・育児休業取得中の方は、就労予定・復職後の内容でご記入ください。

4. 内容について、問い合わせをする場合がありますので、よろしくお願ひします。

5. ご記入にあたって不明な点等がありましたら、下記までお問い合わせください。

【 問い合わせ 】

小布施町教育委員会 子ども支援係

電話 026-214-9110