

戸籍（除籍）謄・抄本 郵送請求書

令和 年 月 日

請求者	住所			
	ふりがな			
	氏名	電話番号（昼間連絡の取れる連絡先）		

必要な戸籍と請求者との関係に○をしてください	1. 本人	2. 夫・妻・父・母・子・孫・祖父母
------------------------	-------	--------------------

必要な戸籍の本籍	長野県上高井郡小布施町大字			番地
ふりがな			生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日
筆頭者氏名 <small>（戸籍のはじめに書かれている人）</small>			生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日
ふりがな			生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日
抄本・身分証明書 のときはその人の氏名			生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日

必要なものに通数を記入してください					
戸籍謄本(全員)	@450 円	通	改製原戸籍謄本	@750 円	通
戸籍抄本(一部)	@450 円	通	改製原戸籍抄本	@750 円	通
除籍謄本	@750 円	通	戸籍附票 (全員)	@300 円	通
除籍抄本	@750 円	通	戸籍附票 (一部)	@300 円	通
身分証明書	@300 円	通	独身証明書	@350 円	通
附票が必要な場合のみご記入ください ・本籍、筆頭者の名の記載が <input type="checkbox"/> 必要 ※チェック (☑) がない場合は記載されません チェック (☑) した方は下記の「使いみちと提出先」もご記入ください					

使いみちと提出先	☆何のお手続きか、どの範囲まで必要か、提出先などを具体的にお書きください。
----------	---------------------------------------

同封手数料	返信用切手	合計	円	定額小為替	合計	円
-------	-------	----	---	-------	----	---

◆この用紙と一緒に送付するもの◆

1. 交付手数料 郵便局で必要な金額分の定額小為替を購入し、同封してください。
（戸籍の附票は市町村によって手数料が違いますので、直接本籍地の市区町村役場へお問い合わせください。）
2. 返信用封筒 請求者の住所・氏名を書いて、84 円切手を貼ってください。
（通数が多い場合は、94 または 140 円切手を貼ってください。速達を希望する場合は、上記金額に加え、260 円分の切手を貼り、「速達」と赤字で記載してください。）
3. 本人確認書類 住所（住民登録地）が記載された公的な身分証明書（運転免許証や保険証等）のコピーを顔写真付きの場合は1点、ない場合は2点同封してください。
（送付先は請求者の住所（住民登録地）となります。）

上記を同封のうえ、本籍地の市区町村の戸籍担当課あて郵送してください。
 なお、郵送請求の場合、ポストに投函してから1週間程度かかります。お急ぎの場合は、速達で送付してください。