

戸籍（除籍）謄・抄本 郵送請求書

令和 年 月 日

| | | | | |
|-----|------|---|--|-------------------|
| 請求者 | 住所 | | | |
| | ふりがな | | | |
| | 氏名 | 印 | | 電話番号（昼間連絡の取れる連絡先） |

| | | |
|------------------------|-------|--------------------|
| 必要な戸籍と請求者との関係に○をしてください | 1. 本人 | 2. 夫・妻・父・母・子・孫・祖父母 |
|------------------------|-------|--------------------|

必要なものに通数を記入してください

| | | | | | |
|----------|--------|---|----------|--------|---|
| 戸籍謄本(全員) | @450 円 | 通 | 改製原戸籍謄本 | @750 円 | 通 |
| 戸籍抄本(一部) | @450 円 | 通 | 改製原戸籍抄本 | @750 円 | 通 |
| 除籍謄本 | @750 円 | 通 | 戸籍附票（全員） | @300 円 | 通 |
| 除籍抄本 | @750 円 | 通 | 戸籍附票（一部） | @300 円 | 通 |
| 身分証明書 | @300 円 | 通 | 独身証明書 | @350 円 | 通 |

| | | | | | |
|--|---------------|--|-------|-----------|----|
| 本籍 | 長野県上高井郡小布施町大字 | | | | 番地 |
| ふりがな | | | 生年月日 | 明・大・昭・平・令 | |
| 筆頭者氏名 <small>（戸籍のはじめに書かれている人）</small> | | | 年 月 日 | | |
| ふりがな | | | 生年月日 | 明・大・昭・平・令 | |
| 抄本・身分証明書のときはその人の氏名 | | | 年 月 日 | | |

| | |
|----------|---|
| 使いみちと提出先 | ☆何のためにどこに提出するか、どの範囲まで必要かなど、具体的にお書きください。 |
|----------|---|

| | | | | | | |
|-------|-------|----|---|-------|----|---|
| 同封手数料 | 返信用切手 | 合計 | 円 | 定額小為替 | 合計 | 円 |
|-------|-------|----|---|-------|----|---|

◆この用紙と一緒に送付するもの◆

1. 交付手数料 郵便局で必要な金額分の定額小為替を購入し、同封してください。
（戸籍の附票は市町村によって手数料が違いますので、直接本籍地の市区町村役場へお問い合わせください。）

2. 返信用封筒 請求者の住所・氏名を書いて、84 円切手を貼ってください。
（通数が多い場合は、94 または 140 円切手を貼ってください。速達を希望する場合は、上記金額に加え、290 円分の切手を貼ってください。）

3. 本人確認書類 住所（住民登録地）が記載された公的な身分証明書（運転免許証や保険証等）のコピーを同封してください。
（送付先は請求者の住所（住民登録地）となります。）

上記を同封のうえ、本籍地の市区町村の戸籍担当課あて郵送してください。
 なお、郵送請求の場合、ポストに投函してから 1 週間程度かかります。お急ぎの場合は、速達で送付してください。