

令和 3 年度小布施町役場庁舎レジリエンス型 ZEB 化に向けた事業化計画策定業務
質問書への回答について

このことについて、質問書の提出期限までに提出のあった質問について、下記の通り回答します。なお、類似する質問内容については、まとめて回答していますのでご了承ください。

記

番号	質 問	回 答
0 1	(参考資料)小布施町役場庁舎施設概要の建物概要(1)構造において、延べ床面積 2,089.36 m ² とありますが、対象として要項に書かれている、役場棟：2130.78 m ² 、公民館棟：1265.03 m ² 、保健センター棟：928.43 m ² 、勤労青少年ホーム棟：1478.68 m ² の合計面積と相違があります。各棟の合計床面積を、延べ床面積としてよろしいでしょうか。	ご指摘ありがとうございます。公募開始時にホームページ上で公開した庁舎施設概要資料の延べ床面積記載に誤りがありました。指摘の通り、各棟の合計床面積 5802.92 m ² が正しい延べ床面積となります。 なお、10月21日(木)に資料を差し替え、現在ホームページ上に掲載されている概要資料は正しい内容となっておりますので、そちらをご参照ください。
0 2	現況のエネルギー消費量の分析、断熱性能などを算出するにあたり、建物の各部分の詳細(部材、厚み、熱伝達率等)が必要となりますが、資料の提供はあるものと考えてよろしいでしょうか。(ない場合は、現地での調査が必要となりますが、調査は、外観による想定としてよろしいでしょうか。)	建物の各部分の詳細(部材、厚み、熱伝達率等)については、公募の段階では、現在公募に際してホームページで公開している図面一式の提供のみとなります。 その他業務を推進する上で必要な情報については、事業者決定後、別途可能な範囲で提供します。既存の資料で不足するものについては、適宜現地調査を行っていただき、外観による想定などにより補足していただきます。
0 3	業務の範囲としては、各改修・導入設備計画・建築的対応計画/工事費概算算出などと思われませんが、発注に際し必要となる、実施設計や予算書作成は別途業務でよろしいでしょうか。 また別途発注される場合、本業務受託者の参加は可能でしょうか。(同内容の質問複数あり)	実施設計や予算書作成は、本業務とは別業務となります。 今後、本策定業務を踏まえた検討のなかで、実施設計や施工に係る業務を実施することになった場合、本策定業務の受託者が受注に参加することは可能です。
0 4	事業者の業務実績として、ZEB プラン	ZEB 認証を受けた、または受ける見込みのあ

	<p>ナ一業務実績・設計実績は竣工したものに限られますか。(建設中のものも含みますか。)</p>	<p>る建築物の設計業務を行った場合には、その建築物が建設中か竣工済みかを問わず、「過去に日本国内の公共施設における ZEB 可能性調査やそれに類する調査実績がある」と判断し、業務実績の条件を満たすものとします。</p>
05	<p>ZEB 改修方針において、重量機器の配置、壁・床開口の新設・補修などが必要になるものと考えますが、構造計算の確認等のための原設計計算書等の提示はいただけますか。</p>	<p>建物の各部分の詳細（部材、厚み、熱伝達率等）については、公募の段階では、現在公募に際してホームページで公開している図面一式の提供のみとなります。</p> <p>構造計算の確認等に必要な書類を含め、その他に必要な情報については、事業者決定後、別途可能な範囲で提供します。</p>
06	<p>様式1参加申込書で2.長野県内の支店の有無を記載することになっておりますが、事業者選定の審査評価に影響はありますか？長野県内の支店の有無の記載理由をご教示ください。</p>	<p>事業者選定の審査評価は、プロポーザル実施要項に示した項目に沿って行います。</p> <p>支店の有無については、直接的な審査評価項目とはしていませんが、コロナ禍における業務継続に係る「従業員の人員配置」の一つとして評価することがあります。</p>
07	<p>長野県内の支店の有無について、共同提案事業者の支店の有無を記載してもよろしいでしょうか？</p>	<p>共同提案者の支店の有無を記載していただいても構いませんが、その場合には、支店の所在地が共同提案者のものであることがわかるように記載するようにしてください。</p>
08	<p>委任状の委任者は共同提案者で、受任者は提案者でしょうか。</p>	<p>委任状は、本策定業務の進捗管理を主に行う事業者（参加申込書を代表して提出する事業者。以下「提案者」とする）が、提案書提出を行う際に、支店や営業所の代表者または別事業者（共同提案者）に提出を委任する場合を想定しています。</p> <p>よって、委任者は提案者であり、受任者はその提案作業を代行して行う支店等の代表者または共同提案者となります。</p> <p>提案者が自ら提案書の提出を行う場合には、委任状の提出は必要ありません。</p>
09	<p>企画提案書作成要領1.③に「各様式の記名欄における押印は省略できるものとする」とありますが押印が必要な書類がありましたらご教示ください。</p>	<p>本策定業務で押印を求めている書類はありません。</p>

1 0	企画提案書作成要領 1.④に「郵送提出の場合には、提案書の電子データを CD-R に格納し 1 枚提出すること」とありますが持参した場合も提出が必要でしょうか。ご指示ください。	ご指摘ありがとうございます。企画提案書作成要領に記載が漏れておりますが、持参の場合にも CD-R に提案書の電子データを格納し提出いただくようお願いいたします。
1 1	プロポーザル実施要領 8.(3)提出方法で「メールで提出する場合には、提出書類は全て PDF 形式で統一し提出すること」とありますが郵送等で CD-R に格納する場合も PDF 形式でよろしいでしょうか。ご指示ください。	PDF 形式で提出いただくようお願いいたします。
1 2	(様式 6)で管理技術者及び担当技術者の資格欄では「建築士・建築設備士」となっていますが他の資格を取得している技術者は担当できないでしょうか。また、資格名を記入してもよろしいでしょうか。ご指示ください。	管理技術者及び担当技術者については、建築士・建築設備士の配置が望ましいですが、それ以外の資格を有した技術者の配置も可とします。 建築士・建築設備士以外の資格を有する技術者を担当として配置する場合には、資格名を記入してください。
1 3	プロポーザル参加者が 1 社の場合の選考基準がありましたらご教示ください。	参加者が 1 社の場合には、プロポーザル実施要項に基づき審査を行い、評価者の評価点平均が 160 点を超える場合には受託者として選定することとします。

以上

所 属	総務課 総務係
担 当 者	大宮 透 / 北沢宏樹
電 話 番 号	026-214-9100
FAX 番 号	096-247-3111
E - m a i l	soumu@town.obuse.nagano.jp